

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В. Бледных
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Подготовка	базовая
Форма обучения	заочная

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры
программного обеспечения и
информационных технологий
Протокол № 10
от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой
_____ Т.М. Бемянская

Согласовано:
Методист
_____ Т.М. Бемянская

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Н.Н. Горбатовская

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной математического и естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по данной специальности, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учётом особенностей специальности:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

в) личностных результатов (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1 ЛР 4 ЛР10	Умения: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная (учебная нагрузка обучающихся) - 90 часов, в том числе:

- теоретических занятий – 4 часа;
- в том числе теоретических знаний в форме практической подготовки – 0 часов;
- практических занятий – 6 часов;

- в том числе практических занятий в форме практической подготовки
- 2 часа;
- самостоятельная работа – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 02. ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
в том числе:	
теоретическое обучение	4
в том числе теоретическое обучение в форме практической подготовки	0
практические занятия	6
в том числе практические занятия в форме практической подготовки	2
самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
Раздел 1.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	36	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала	16	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение: Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	
	Практические занятия	0	
	Практические занятия в форме практической подготовки Самостоятельная работа обучающихся Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Основные элементы информационной технологии. Электронная обработка данных. Диалоговые, сетевые, интеллектуальные информационные технологии. Решаемые задачи в зависимости от типа ИТ. Классификация методов обработки информации и их реализация в конкретной системе. Анализ выборки информации, принятие решения, планирование деятельности по результатам выбора информации	0 14	
Тема 1.2. Основные устройства компьютера.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение	0	
	Практические занятия	0	
	Практические занятия в форме практической подготовки Самостоятельная работа обучающихся Основные устройства компьютера. Классификация ПК. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ.	0 10	
Тема 1.3. Периферийные устройства компьютера	Содержание учебного материала	10	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение	0	
	Практические занятия Практические занятия в форме практической подготовки	0 0	

	Самостоятельная работа обучающихся Периферийные устройства компьютера. Классификация периферийных устройств. Принтеры. Матричные, струйные, лазерные принтеры. Дополнительные устройства ввода информации (CDROM, сканер, модем и т. д.). Классификация сканеров, технология работы.	10	
Раздел 2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	22	
Тема 2.1. Базовое программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	14	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение Практические занятия Настройка пользовательского интерфейса Windows. Окно «Мой компьютер». Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник». Практические занятия в форме практической подготовки Самостоятельная работа обучающихся Базовое программное обеспечение ПК. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Разновидности операционных систем. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.	0 2 0 12	
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	8	
	Теоретическое обучение Практические занятия Практические занятия в форме практической подготовки Самостоятельная работа обучающихся Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения. ПО общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса	0 0 0 8	
Раздел 3	Технологии создания различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения	30	
Тема 3.1. Технология создания документов	Содержание учебного материала	10	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение	0	

<p>в текстовом процессоре MS-Word.</p>	<p>Практические занятия Комплексное использование возможностей MSWord для создания текстовых документов Практические занятия в форме практической подготовки Самостоятельная работа обучающихся Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Текстовый редактор Word, его основные функции. Порядок запуска программы Word. Вид окна программы. Приемы работы с окнами. Основные элементы экранного интерфейса. Координатные линейки. Строка состояния. Полосы прокрутки. Режимы отображения документа. Панель инструментов и контекстное меню. Работа с документами. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа, поиск файла. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т. д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки. Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами.</p>	<p>2 0 8</p>	
<p>Тема 3.2. Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое обучение Практические занятия Практические занятия в форме практической подготовки Комплексное использование возможностей MSExcel для создания документов Самостоятельная работа обучающихся Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Понятия о табличных процессорах. Назначение и область использования электронных таблиц. Электронная таблица Excel: запуск программы. Основные элементы интерфейса среды Excel. Средства управления Excel. Панель инструментов и контекстное меню. Организация работы программы Excel. Документ-книга: особенности построения ячеек. Диапазоны. Листы. Ввод и редактирование данных. Этапы подготовки документа: составление формул, копирование, расчеты, использование встроенных функций (Мастер функций), оформление, вывод на печать</p>	<p>12 0 0 2 10</p>	<p>ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.</p>

	документа. Сортировка и фильтрация данных.		
Тема 3.3. Базы данных принципы их построения и функционирования.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.
	Теоретическое обучение	0	
	Практические занятия	0	
	Практические занятия в форме практической подготовки	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Базы данных принципы их построения и функционирования. Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. Типы баз данных (инфологическая модель БД). Структура баз данных. Способы представления баз данных. База данных Access.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:90			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета Информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ студента;
- АРМ преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютеры (рабочие станции);
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. 1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 19.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

2. Поляков, К.Ю. и Еремин, Е.А., Информатика. 10-11 класс. Углубленный уровень. Учебник. В 2 частях (комплект). М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 560 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html>

3.3. Образовательные технологии

3.1.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей **40.00.00 Юриспруденция** в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации

основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППССЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся». В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2 Используемые активные и интерактивные образовательные технологии:

<i>Вид занятия*</i>	<i>Используемые активные и интерактивные образовательные технологии</i>
<i>ТО</i>	<i>Проблемная лекция, групповые дискуссии, лекция-провокация, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций</i> технология витагенного обучения (актуализация жизненного опыта, сравнение объектов, работа по сопоставлению объектов, группировка и классификация, рефлексия); интерактивные технологии обучения (постановка проблемы; дискуссия, обсуждение проблемы в микрогруппах; эвристическая беседа; групповая работа с иллюстративным материалом); технология ситуационного обучения (анализ конкретных ситуаций; перенос усвоенных знаний в новую ситуацию); технология коллективного генерирования идей («Мозговой штурм»решение эвристических задач, планирование действий, рефлексия); технология ситуационного обучения (анализ конкретных ситуаций; перенос усвоенных знаний в новую ситуацию)
<i>ПР</i>	<i>Уроки-соревнования, технология контекстного обучения(разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач, имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации</i>
<i>ЛР</i>	<i>не предусмотрено</i>
<i>СР</i>	<i>Работа в парах, в тройках, изменяемые тройки, разыгрывание ситуаций, проектная технология</i>

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, СР- самостоятельная работа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые системные программные продукты; • использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; 	<p><i>-выполнение и оценка практических работ;</i> <i>-защита практических работ;</i> <i>-решение заданий в электронном виде;</i> <i>-подготовка и защита презентаций;</i> <i>-информационный диктант;</i> <i>-тестовый контроль;</i> <i>-дифференцированный зачет.</i></p>
ОК 01 -12 ПК 1.5, 2.1, 2.2 ЛР 1,4, 10.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p><i>-устный опрос,</i> <i>-защита рефератов,</i> <i>-подготовка сообщений;</i> <i>-защита докладов, сообщений;</i> <i>-тестовый контроль;</i> <i>-контрольные и самостоятельные работы;</i> <i>-выполнение заданий поисково-исследовательского характера;</i> <i>-дифференцированный зачет.</i></p>